

2025-2028 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Svibanj, 2025. godine

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA.....	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA.....	9
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA.....	10
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	11
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	11
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	12
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA.....	13
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	14
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	15
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava.....	15
8. MJERE FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	17
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	19
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	22
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	23
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	24
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE.....	25
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINACIRANJA	26
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	27
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE.....	28
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	30
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA	31

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA	11
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA	11
TABLICA 3: MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA.....	17
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	18
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA.....	18
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA.....	21
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2028.	22
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA	23
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA.....	24
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A.....	24

POJMOVNIK

Dužnik

VIRTUALIS PLUS j.d.o.o.

EU

Europska Unija

EUR

Euro

HSFI

Hrvatski standardi financijskog
izvještavanja

SZ

Stečajni zakon

1. UVOD

Virtualis Plus j.d.o.o. pruža usluge pripreme i posluživanja hrane, pića i napitaka, fokusirajući se na kvalitetu, uslugu i ugodnu atmosferu. Objekt u Đurđevcu nudi širok izbor jela i pića prilagođen različitim ukusima, uz naglasak na kvalitetne sastojke i profesionalnu uslugu. Osim redovne ponude, prostor je idealan za tematske večeri, glazbene nastupe i društvena događanja. Poslovanje je u potpunosti usklađeno sa zakonima Republike Hrvatske, osiguravajući siguran i odgovoran rad. Cilj Virtualis Plusa je kontinuirano unaprijeđivati korisničko iskustvo i doprinijeti razvoju lokalne zajednice.

Dužnik je odlučio pokrenuti predstečajni postupak kako bi osigurao stabilizaciju poslovanja, očuvanje radnih mjesta i nastavak djelatnosti u izazovnim tržišnim uvjetima. Glavni razlozi za ovu odluku uključuju poteškoće u osiguravanju likvidnosti, smanjenje priljeva sredstava zbog nepovoljnih tržišnih okolnosti te akumulaciju dospjelih obveza prema vjerovnicima. Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka želi restrukturirati financijske obveze, poboljšati novčane tokove i stvoriti održive temelje za buduće poslovanje.

Cilj predstečajnog postupka jest stabilizirati financijsko stanje društva kroz nužne mjere optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitog poslovanja. Plan restrukturiranja predviđa reprogramiranje postojećih obveza u skladu s aktualnim tržišnim uvjetima i izvanrednim okolnostima koje su dovele do financijskih izazova.

Provedba ovog plana ključna je za osiguranje likvidnosti, zaštitu poslovnog kontinuiteta i postizanje održivosti. Očuvanje radnih mjesta, stabilizacija poslovnih aktivnosti i uspostavljanje dugoročnog financijskog balansa prioriteta su restrukturiranja, koje će omogućiti društvu da prebrodi postojeće izazove i izgradi temelje za uspješno i održivo poslovanje u budućnosti.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

VIRTUALIS PLUS j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 24620221572

Matični broj dužnika: 010125939

Sjedište dužnika: Đurđevac (Grad Đurđevac), Đure Basaričeka 19

Godina osnivanja: 2021.

Temeljni kapital: 1,33 euro

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:

SINIŠA PLEMENČIĆ

OIB: 25819618458

Đurđevac, Đure Basaričeka 19

- direktor

- zastupa samostalno i neograničeno

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * Računalne i srodne djelatnosti
- * Pružanje usluga informacijskog društva
- * Djelatnost javnog informiranja
- * Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- * Upravljanje računalnom opremom i informatičkim sustavom
- * Uslužne djelatnosti u svezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- * Obrada podataka usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- * Internetski portali
- * Izdavanje računalnih igara
- * Izdavanje ostalog softvera
- * Prodaja na malo putem interneta
- * Izrada web i grafičkog dizajna
- * Proizvodnja i prodaja elektroničke opreme
- * Popravak računala i komunikacijske opreme

- * Održavanje i popravak uredskih i knjigovodstvenih strojeva i računalnih sustava
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * Prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * Prateće djelatnosti u prijevozu
- * Pružanje kolodvorskih usluga
- * Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * Pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * Turističke usluge u nautičkom turizmu
- * Turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- * Turističke usluge u kongresnom turizmu
- * Turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- * Turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi šumoposjednika te ribolovnom turizmu
- * Frizerski saloni i saloni za uljepšavanje
- * Djelatnost kozmetičkih salona
- * Masaža lica, manikiranje, pedikiranje i šminkanje
- * Djelatnosti za njegu i održavanje tijela, kao što su: turske kupelji, saune, solariji, saloni za mršavljenje, saloni za masažu te saloni za održavanje tjelesne kondicije
- * Iznajmljivanje vjenčanica i opreme za vjenčanja
- * Zabavne i rekreacijske djelatnosti
- * Organiziranje i priređivanje rođendanskih proslava, zabavnih igara i zabava te zabavnih parkova
- * Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja

- * Djelatnosti prostornog uređenja i gradnje
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Posredovanje u prometu nekretninama
- * Stvaranje novih i prodaja nekretnina
- * Poslovanje nekretninama
- * Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * Pripremni radovi na gradilištu
- * Instalacijski i završni radovi u građevinarstvu
- * Instaliranje, održavanje i servisiranje svih vrsta instalacija
- * Postava, ugradnja i održavanje klima uređaja
- * Soboslikarski i staklarski radovi
- * Postavljanje podnih i zidnih obloga
- * Iznajmljivanje građevinskih strojeva i opreme s rukovateljem i izvođenje pripremnih građevinskih radova
- * Izvođenje radova uvođenja vode i vodovodne instalacije i ugradnja sanitarne opreme te klimatizacijskih uređaja u sve vrste objekata
- * Iznajmljivanje automobila
- * Trgovina motornim vozilima i motociklima
- * Čišćenje svih vrsta objekata
- * Održavanje čistoće
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Uređenje i održavanje okoliša
- * Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * Gospodarenje lovištem i divljači
- * Gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
- * Proizvodnja hrane i smjese za ribe
- * Promidžba (reklama i propaganda)
- * Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja
- * Računovodstveni poslovi
- * Univerzalne poštanske usluge

- * Poštanske usluge koje se obavljaju na slobodnom tržištu
- * Kurirske usluge
- * Djelatnost nakladnika
- * Distribucija tiska
- * Proizvodnja hrane i pića
- * Poljoprivredna djelatnost
- * Uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja
- * Proizvodnja proizvoda od drveta, pluta i slame
- * Proizvodnja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda-ekološka proizvodnja
- * Prerada u ekološkoj proizvodnji
- * Trgovina ekološkim proizvodima, neprerađenim biljnim i životinjskim proizvodima, te proizvodima koji su potpuno ili dijelom sastavljeni od takvih proizvoda
- * Privatna poljoprivredna savjetodavna služba
- * Proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * Proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * Djelatnost cvjećarne
- * Skladištenje robe
- * Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima
- * Djelatnost socijalne skrbi pružanjem usluga smještaja i boravka do 20 korisnika

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 29. listopada 2024. godine, za povjerenika u predstečajnom postupku imenovan je **Zdravko Grubeša**, iz Piškorevaca, Zagrebačka 8a, koji će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenika uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenik pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Zdravko Grubeša
- **OIB:** 38584131681
- **Adresa prebivališta:** Piškorevci, Zagrebačka 8a

Imenovanjem povjerenika u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima iz prijedloga Plana restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne i dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **54.209,80 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **1.003,38 EUR** i obuhvaća:

- **Alati, pogonski inventar i transportna imovina: 1.003,38 EUR**

Dugotrajna imovina tvrtke predstavlja osnovne resurse potrebne za obavljanje djelatnosti. Obuhvaća alate, pogonski inventar i transportnu imovinu, koji su ključni za svakodnevne operativne aktivnosti. Njihova uloga je pružiti podršku poslovnim procesima i osigurati kontinuitet temeljnih poslovnih procesa

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **53.206,42 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- **Trgovačka roba: 442,32 EUR**
- **Potraživanja od kupaca: 1.876,51 EUR**
- **Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika: 26.676,61 EUR**
- **Ostala potraživanja: 23.742,52 EUR**
- **Novac u banci i blagajni: 468,46 EUR**

Kratkotrajna imovina uključuje sredstva koja se koriste ili pretvaraju u novac unutar jedne godine, što ju čini ključnom za osiguravanje svakodnevne likvidnosti i neometano odvijanje poslovnih aktivnosti. Ova imovina ima važnu ulogu u financijskom upravljanju poduzeća jer omogućuje podmirenje kratkoročnih obveza, poput isplate plaća, pokrivanja troškova poslovanja i ispunjenja obveza prema dobavljačima. Pravilno

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

upravljanje kratkotrajnom imovinom ključ je održavanja likvidnosti i stabilnosti poslovanja, što je od posebne važnosti za poduzeće u restrukturiranju.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u tablici 1 i tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	1.003,38
1.1.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.003,38
	UKUPNO:	1.003,38

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	ZALIHE	442,32
1.1	Trgovačka roba	442,32
2.	POTRAŽIVANJA	52.295,64
2.1	Potraživanja od kupaca	1.876,51
2.2	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	26.676,61
2.3.	Ostala potraživanja	23.742,52
3.	NOVAC U BANC I BLAGAJNI	468,46
	UKUPNO:	53.206,42

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik Virtualis Plus j.d.o.o. suočio se s financijskim poteškoćama zbog pada prometa, izazvanog rastom nabavnih cijena i posljedičnim povećanjem cijena prema krajnjim korisnicima, što je smanjilo potrošnju. Istodobno su rasli troškovi energenata, održavanja, plaća te fiskalnih i parafiskalnih davanja, dodatno opterećujući likvidnost i profitabilnost. Posljedica navedenog je smanjenje obrtnih sredstava i nemogućnost redovitog podmirivanja obveza.

Poteškoće u poslovanju rezultirale su nelikvidnošću i blokadom računa, što značajno otežava nastavak redovitog poslovanja:

- Blokada računa

Račun tvrtke nalazi se u blokadi uslijed nedostatka likvidnih sredstava, što onemogućuje normalno provođenje financijskih transakcija. Posljedica ove blokade je nemogućnost pravovremenog podmirivanja obveza prema vjerovnicima, što dodatno otežava poslovanje i pogoršava financijsko stanje poduzeća.

- Nedostatak likvidnosti

Nemogućnost stabilnog poslovanja dovela je do disbalansa između priljeva i odljeva novčanih sredstava. Ovaj nesrazmjer dodatno je oslabio sposobnost poduzeća da pravovremeno podmiruje dospjele obveze, čime se narušava ukupna financijska stabilnost.

Prijeteća nesposobnost za plaćanje jasno je vidljiva u činjenici da je dužnik u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija evidentiran s neizvršenim osnovama za plaćanje. Osim toga, račun dužnika bio je u blokadi na dan podnošenja Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, što je potvrđeno službenim dokumentima — potvrdom o danima blokade i Očevidnikom o redoslijedu plaćanja, koji su priloženi uz Prijedlog za pokretanje predstečajnog postupka. Ovi dokazi jasno ukazuju na ozbiljan problem u poslovanju i nužnost pravovremenog pokretanja postupka kako bi se spriječila daljnja pogoršanja financijskog stanja i omogućio nastavak poslovanja kroz predstečajni postupak.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Trenutno, Virtualis Plus j.d.o.o. zapošljava četiri radnika. Tri zaposlenika rade u ugostiteljskoj djelatnosti, specijaliziranoj za posluživanje hrane i pića, te su odgovorni za svakodnevnu interakciju s klijentima, osiguranje visokih standarda usluge i zadovoljstvo gostiju. Osim njih, jedan zaposlenik je na poziciji direktora, koji obnaša ulogu voditelja poslovanja, odgovoran za donošenje strateških odluka, upravljanje operacijama i nadzor financijskog poslovanja tvrtke. U okviru plana restrukturiranja, Virtualis Plus j.d.o.o. predviđa povećanje broja zaposlenih kako bi se osigurali dodatni kapaciteti za učinkovito zadovoljavanje potreba gostiju. Proširenje tima omogućit će poboljšanje usluge, optimizaciju poslovnih procesa i smanjenje opterećenja postojećeg tima, čime će se povećati operativna učinkovitost. Osim toga, dodatni zaposlenici stvorit će temelje za daljnji rast i razvoj poduzeća, omogućujući širenje ponude i bolju prilagodbu tržišnim uvjetima, a time i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Uprava tvrtke ostaje posvećena očuvanju prava postojećih radnika te planira dodatno ulagati u njihovu edukaciju i osposobljavanje. Tijekom predstečajnog postupka, sve obveze prema radnicima, uključujući redovnu isplatu plaća i zakonskih naknada, bit će ispunjene. Planirano povećanje broja zaposlenih dio je strategije usmjerene na jačanje konkurentnosti i dugoročnu stabilnost poslovanja.

Prema članku 66. Stečajnog zakona, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na bruto plaću, otpremnine u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na naknadu štete uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed blokade poslovnog računa dužnika, koja je evidentirana u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, blokada poslovnog računa počela je **06. kolovoza 2024.** godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **15.193,12 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema Poreznoj upravi, što je uzrokovalo manjak likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga Plana restrukturiranja u svrhu pokretanja predstečajnog postupka, manjak likvidnih sredstava iznosi -4.500,90 EUR, a ovaj iznos predstavlja razliku između obveza prema rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i likvidne kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans koji tvrtka trenutno doživljava, jer su obveze prema rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza.

Međutim, važno je napomenuti da manjak likvidnih sredstava nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, tržište usluga na kojem tvrtka posluje trenutno je stabilno, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u nemogućnosti otplate obveza prema Poreznoj upravi. Obveze prema Poreznoj upravi predstavlja značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, uključujući dobavljače i financijske institucije, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Trgovačka roba	442,32
2	Potraživanja od kupaca	1.876,51
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	6.670,60*
4	Ostala potraživanja	3.742,52*
5	Novac u banci i blagajni	468,46
	LIKVIDNA SREDSTVA	13.200,41

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	17.701,31
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-4.500,90

* zbog bržeg i lakšeg unovčenja novčanih tražbina, izvršeno je vrijednosno usklađenje potraživanja

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj predstečajnog postupka je osigurati namirenje utvrđenih tražbina vjerovnika, kao i postizanje dugoročne održivosti poslovanja Dužnika. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne zaduženosti te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 7. travnja 2025. godine, ukupni dug Dužnika iznosi 17.701,31 EUR, koji obuhvaća zbroj dugoročnih i kratkoročnih obveza.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, Dužnik će nastojati postići ravnotežu između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati nastavak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj osiguranje povoljnijeg okvira za poslovanje u budućnosti, smanjenje rizika od insolventnosti te postizanje održivog rasta tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Trgovačka roba	442,32
2	Potraživanja od kupaca	1.876,51
3	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	6.670,60
4	Ostala potraživanja	3.742,52
5	Novac u banci i blagajni	468,46
	LIKVIDNA SREDSTVA	13.200,41
	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	17.701,31
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-4.500,90

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

1	Financijske mjere restrukturiranja	5.310,39
2	Operativne mjere restrukturiranja	9.000
3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	14.310,39
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	9.809,49

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
GRUPA A	17.701,31	100,00%	30%	5.310,39	12.390,92	4,50%	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	17.701,31	100,00%	-	5.310,39	12.390,92			

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 7. travnja 2025. godine iznose 17.701,31 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio	Umanjenje tražbine Eur	Preostali iznos za otplatu nakon umanjena Eur	Mjesečni anuitet Eur
1	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva 9, 10000 Zagreb	67,05	0,38%	20,12	46,94	0,98
2	MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA	18683136487	Boškovićeva 5, 10000 Zagreb	17.634,26	99,62%	5.290,28	12.343,98	257,17
			UKUPNO	17.701,31	100,00%	5.310,39	12.390,92	258,14

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih promjena, planira se modifikacija organizacijske strukture unutar tvrtke tijekom sljedeće dvije godine. Ove promjene bit će usmjerene na racionalizaciju internih resursa i poboljšanje učinkovitosti tima, što uključuje optimizaciju radnih mjesta, redefiniranje odgovornosti i bolje usklađivanje kompetencija s poslovnim ciljevima. Također, fokus će biti na razvoju ključnih ljudi unutar tvrtke kroz obuku i razvoj, čime će se osigurati da organizacija ima stručan i motiviran tim koji može odgovoriti na izazove tržišta.

C) Optimizacija nabave

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su sirovine i materijali, koji predstavljaju najveći operativni trošak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, koji uključuje prepoznavanje novih izvora materijala i suradnju s novim dobavljačima na novim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova po jedinici proizvoda, poboljšanje kvalitete nabavljenih sirovina te povećanje produktiviteta proizvodnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

E) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	2.100
2	Kadrovsko restrukturiranje	24 mjeseca	1.800
3	Tržište nabave	24 mjeseca	2.000
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	2.000
5	Informatizacija	12 mjeseci	1.100
			9.000

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2025. do 2027. godine i temelji se na analizi stvarno ostvarenih rezultata za 2024. godinu. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja u nastavku poslovanja, uzimajući u obzir trenutne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za buduće godine poslovanja uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2025. – 2028.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2025	2026	2027	2028
1. Poslovni prihod	122.592	135.883	138.854	155.101
2. Poslovni rashod	118.947	131.684	133.205	148.629
a. Materijalni troškovi	73.555	74.736	76.370	80.653
b. Troškovi osoblja	45.120	56.400	56.400	67.680
c. Amortizacija	0	0	0	0
d. Financijski rashodi	272	548	436	296
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	3.645	4.199	5.649	6.472
4. Porez na dobit	364	420	565	647
5. Dobit ili gubitak razdoblja	3.280	3.779	5.084	5.825
Slobodan cash flow	3.280	3.779	5.084	5.825
Akumulirani cash flow	3.280	7.060	12.144	17.969
Obveze po PSN	0	1.549	3.098	3.098
Manjak/višk	3.280	2.231	1.986	2.727

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezina sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2028. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	31.08.2024. (EUR)	31.12.2028. (EUR)
Dugotrajna imovina	1.003	780
Kratkotrajna imovina	53.206	56.640
Ukupna aktiva	54.210	57.420
Kapital i rezerve	32.237	49.640
Obveze prema dobavljačima	1.629	1.518
Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	20.344	6.262
Ukupno pasiva	54.210	57.420

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **VIRTUALIS PLUS j.d.o.o.**, prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 07. travnja 2025. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	VJEROVNIK	OIB VJEROVNIKA	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva 9, 10000 Zagreb	67,05	0,38%	Vjerovnik skupine A
2	MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA	18683136487	Boškovićeva 5, 10000 Zagreb	17.634,26	99,62%	Vjerovnik skupine A
		UKUPNO:		17.701,31	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u slijedeće skupine:

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza Eur	Udio
1	HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA	56668956985	Berislavićeva 9, 10000 Zagreb	67,05	0,38%
2	MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA	18683136487	Boškovićeva 5, 10000 Zagreb	17.634,26	99,62%
			UKUPNO	17.701,31	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

a) Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 7. travnja 2025. godine iznose 17.701,31 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. HRVATSKO DRUŠTVO SKLADATELJA, Berislavićeva 9, 10000 Zagreb, OIB: 56668956985, ukupan iznos tražbine iznosi 67,05 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 20,12 EUR. Preostali iznos tražbine od 46,94 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 0,98 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

2. MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, Boškovićeva 5, 10000 Zagreb, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 17.634,26 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 5.290,28 EUR. Preostali iznos tražbine od 12.343,98 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 257,17 EUR, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADU PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik VIRTUALIS PLUS j.d.o.o. u Planu restrukturiranja za razdoblje od 2025. do 2028. godine nije predvidio novo zaduživanje. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlazi iz povećanih prihoda i ušteda ostvarenih uspješnom provedbom mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unapređenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka, očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih dugovanja i obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedbom mjera restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganje u razvoj poslovanja i doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom predstečajnog postupka biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz viška likvidnih sredstava, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Na taj način osigurava se financijska održivost i smanjenje rizika, čime se stvara čvrsta osnova za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovakav pristup omogućuje fokusiranje na dugoročno održivo poslovanje, izbjegavajući dodatna financijska opterećenja koja bi mogla ugroziti postignutu stabilnost.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 7.500 EUR i pokriva ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

- **Operativni troškovi restrukturiranja:** 3.000 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.
- **Administrativni troškovi:** 2.000 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.
- **Ostali troškovi:** 2.500 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi se osigurao učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAZBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
 - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja
 - obavješćavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine

– obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne zaposlenicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja je službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, zaposlenici mogu dobiti potrebne informacije izravno od uprave društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je redovnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Zaposlenici mogu u bilo kojem trenutku dogovoriti sastanak s predstavnicima uprave kako bi dobili jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Obzirom da je predviđeno povećanje broja radnika, uprava društva obvezuje se primijeniti isti princip transparentnosti i komunikacije te redovito obavještavati zaposlenike o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka. Uprava ostaje posvećena pružanju maksimalne podrške sadašnjim i budućim zaposlenicima, s ciljem očuvanja stabilnosti i zaštite njihovih prava.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2025. – 2028. godine pridonijet će stabilnosti društva.

Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke VIRTUALIS PLUS j.d.o.o. za razdoblje od 2025. do 2028. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 12.05.2025. godine.

VIRTUALIS PLUS j.d.o.o.

SINIŠA PLEMENČIĆ, direktor

VIRTUALIS
plus j.d.o.o.
ĐURĐEVAC